# **4. melléklet: A támogatási kérelem adattartalma**

1. **Kérelmező adatai:**
	1. A szervezet hivatalos és rövidített neve:
	2. Székhelye:
	3. Képviselője:
	4. Levelezési címe:
	5. Telefonszáma:
	6. E-mail címe:
	7. Bankszámlaszáma:
	8. Adószáma:
	9. Kapcsolattartó személy neve:
		1. Kapcsolattartó személy telefonszáma:
		2. Kapcsolattartó személy e-mail címe:
	10. A szervezet szerepel az erzsébetvárosi civil szervezetek 2020 óta vezetett nyilvántartásában: igen/nem

10.1 Amennyiben szerepel, az abban szereplő adatokban változás:

nem történt/ történt és erről a szükséges bejelentést megteszem

# **A kérelem megvalósítására vonatkozó adatok**

* 1. A kérelem célja, indoka (röviden):
	2. Megvalósítás időszaka (kezdés és befejezés időpontja):
	3. Megvalósításhoz szükséges teljes összeg (Ft)
	4. Megvalósításhoz meglévő saját összeg (Ft)
	5. Megvalósításhoz rendelkezésre álló egyéb forrás(Ft)
	6. Igényelt támogatás teljes összege (Ft)

Az igényelt támogatás felhasználását a kérelem mellékletét képező költségtervben kell kifejteni. A költségtervet úgy kell kialakítani, hogy a támogatás felhasználása során a működési kiadásokon belül az Anyagköltségek (A fősor) Szolgáltatások (B fősor) és Személyi jellegű kifizetések között (C fősor) akkor megengedett az eltérés, ha egyik költségvetési fősor értéke sem haladja meg 20 %-nál nagyobb mértékben az elfogadott költségtervet. A felhalmozási célú kiadások tekintetében csak a fősoron belül lehet átvezetni az egyes sorok között (D1-D2). Minden egyéb eltérés esetén a támogató engedélye szükséges, amelyre vonatkozóan a támogatási szerződés módosítására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

# **A kérelem részletes indokolása**

A kérelmező támogatási célonként részletesen írja le a támogatás pontos tartalmát (program esetében a program részletes leírása vagy működés esetében a szervezet tevékenysége), illetve, hogy pontosan milyen költségtételekre kéri a támogatást. A kérelemnek tartalmaznia kell a megvalósítandó cél részletes ismertetését, az annak megvalósításához szükséges költségek részletes bemutatásával. Amennyiben a saját erőn és a kért támogatáson kívül más forrásokat is igénybe kíván venni, akkor azok részletes ismertetését.

* 1. tanéven belüli, és a tanulmányok elmélyítéséhez kapcsolódó tanulmányi kirándulások, üzemlátogatások, iskolai programok, versenyek, előadások megszervezése:
	2. tanéven belüli, gyermekek számára szervezett kirándulások, erdei iskola megszervezése:
	3. pedagógusok egyéni vagy csoportos szupervíziójának megvalósítása:

# **Nyilatkozatok**

1. A pályázati kiírásban és a dokumentációban foglaltakat tudomásul veszem.

2. Kijelentem, hogy a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, hitelesek és megfelelnek a valóságnak.

3. Kijelentem, hogy szervezetünk csőd, felszámolási, illetve végelszámolási eljárás alatt nem áll, s vállalom, hogy haladéktalanul bejelentem, amennyiben a pályázat elbírálásáig, illetve a program lezárásáig ilyen eljárás indul.

4. Kijelentem, hogy a szervezetnek lejárt köztartozása (Nemzeti Adó- és Vámhivatal, a székhely helye szerinti illetékes önkormányzati adóhatóság, társadalombiztosítási szerv) felé nincs.

5. Kijelentem, hogy a szervezet rendezett munkaügyi kapcsolatokkal rendelkezik.

6. Vállalom, hogy amennyiben a szervezet nyilvántartásba vett adataiban változás történik, arról 15 napon belül tájékoztatom Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetvárosi Polgármesteri Hivatal Jegyzőjét.

6. Hozzájárulok ahhoz, hogy a pályázatban szereplő adatokat és információkat a Támogató nyilvántartásában szerepeltesse, a hatályos jogszabályoknak megfelelően kezelje, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 3. § (1) bekezdése, valamint a végrehajtására kiadott 67/2008. (III. 29.) Korm. rendelet alapján a pályázatok alapvető adatai és a pályázatok eredménye az Önkormányzat hivatalos honlapján (www.erzsebetvaros.hu) és a Közpénzportálon (www.kozpenzpalyazat.gov.hu) nyilvánosságra kerüljenek.

6. Tudomásul veszem, hogy mint pályázó, adataimat nyilvántartásba veszik, majd nyilvántartási számon kezelik; pályázatom teljes dokumentációját irattárban őrzik.

7. Kijelentem, hogy a szervezet részére Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata által korábban nyújtott támogatással kapcsolatos visszafizetési kötelezettségem nem áll fenn.